

CARTA DEI SERVIZI

CSV TORINO

PRIMO SEMESTRE 2018

(testo approvato da Consiglio Direttivo del 12.01.2018)

PREMESSA

Come noto, in data 3 agosto 2017 è entrato in vigore il cosiddetto Codice del Terzo Settore (D.Lgs n. 117 del 3.7.2017).

Tale Codice detta una nuova disciplina per tutto il mondo del Terzo Settore nonché per i Centri di Servizio.

Per essere completamente operativo, tale Codice necessita di alcuni Decreti attuativi, che allo stato non sono ancora stati emanati.

In attesa di tali Decreti, deve ritenersi applicabile un regime normativo transitorio.

Per il Sistema dei Centri di Servizio, tale regime transitorio è stato concordato con gli attuali Organi deputati al controllo dei CSV stessi e prevede in particolare quanto segue:

- la programmazione dell'attività dei CSV solo per il primo semestre 2018;
- l'erogazione dei servizi dei CSV secondo quanto disposto dal Codice del Terzo Settore all'art. 63 (erogazione servizi a sostegno dei volontari di tutti gli Enti del Terzo Settore e non più solo alle Organizzazioni di Volontariato) e al comma 2 dell'art. 101 (definizione di Ente del Terzo Settore in attesa dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Nelle pagine che seguono è descritta l'attività relativa al primo semestre 2018 di VOL.TO nell'ambito della sua funzione di Centro di Servizio della provincia di Torino, con indicazione di tutti i servizi erogati e delle modalità per accedervi.

Al fine di garantire il rispetto dei principi di universalità e pari opportunità di accesso, per cui i servizi dei CSV devono essere organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari, sono stati indicati alcuni limiti quantitativi per ogni tipologia di servizio erogabile dal CSV.

Nel corso del 2018, in base ad eventuali aggiornamenti della normativa o a rilevate esigenze del territorio, i limiti o le modalità di accesso ai servizi potranno essere idoneamente perfezionati.

LE FUNZIONI E I COMPITI DEI CENTRI DI SERVIZIO

I CSV utilizzano le risorse loro conferite dalle Fondazioni di Origine Bancaria al fine di organizzare, gestire ed erogare servizi di supporto tecnico, formativo ed informativo per promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli enti del Terzo settore, senza distinzione tra enti associati ed enti non associati, e con particolare riguardo alle Organizzazioni di Volontariato.

Per raggiungere le suddette finalità, i CSV possono erogare i seguenti servizi:

- servizi di promozione, orientamento e animazione territoriale, finalizzati a dare visibilità ai valori del volontariato e all'impatto sociale dell'azione volontaria nella comunità locale, a promuovere la crescita della cultura della solidarietà e della cittadinanza attiva in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione ed università, facilitando l'incontro degli enti di Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;
- servizi di formazione, finalizzati a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;
- servizi di consulenza, assistenza qualificata ed accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della ricerca fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;
- servizi di informazione e comunicazione, finalizzati a incrementare la qualità e la quantità di informazioni utili al volontariato, a supportare la promozione delle iniziative di volontariato, a sostenere il lavoro di rete degli enti del Terzo settore tra loro e con gli altri soggetti della comunità locale per la cura dei beni comuni, ad accreditare il volontariato come interlocutore autorevole e competente;
- servizi di ricerca e documentazione, finalizzati a mettere a disposizione banche dati e conoscenze sul mondo del volontariato e del Terzo settore in ambito nazionale, comunitario e internazionale;
- servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti ed attrezzature.

I servizi del CSV sono erogati nel rispetto dei principi di: qualità, economicità, territorialità e prossimità, universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso, integrazione, pubblicità e trasparenza.

IL CENTRO DI SERVIZIO PER LA PROVINCIA DI TORINO

VOL.TO

VOL.TO è un'associazione composta da 160 soci, di cui 160 Organizzazioni di Volontariato.

Oltre alle proprie attività statutarie, VOL.TO svolge dal 2003 la funzione di Centro di Servizio della provincia di Torino.

Per essere soci di VOL.TO è necessario presentare domanda al Consiglio Direttivo. Per ogni dettaglio, è possibile consultare lo Statuto dell'Ente sul sito web del CSV oppure chiedere informazioni presso le sedi.

Per ricevere i servizi del CSV non è necessario essere soci di VOL.TO. Possono infatti ricevere servizi tutti i soggetti accreditati al CSV, secondo le modalità indicate nella pagina seguente.

COME RICHIEDERE I SERVIZI: L'ACCREDITAMENTO AL CSV

Per poter richiedere i servizi del CSV è necessario essere “accreditati”; per essere accreditati al CSV della provincia di Torino occorre presentare al CSV tutta la seguente documentazione:

- 1) domanda di accreditamento sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore;
- 2) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare l'iscrizione dell'Ente stesso ad uno dei seguenti Registri:
 - registro delle Organizzazioni di Volontariato di cui alla L.R. n. 38/94;
 - registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L.R. n. 7/06;
 - anagrafe delle Onlus tenuto dall'Agenzia delle Entrate;
 - registro delle Imprese Sociali;
- 3) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare che l'Ente ha sede legale ed operatività principale nella provincia di Torino;
- 4) dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Ente del Terzo Settore, volta ad autocertificare che l'Ente si avvale di volontari nello svolgimento della propria attività e che i nominativi di tali volontari sono indicati in apposito registro tenuto dall'Ente stesso e allegato alla domanda di accreditamento al CSV;
- 5) statuto dell'Ente del Terzo Settore.

Per la compilazione della suindicata documentazione, è possibile utilizzare i moduli precompilati appositamente predisposti dal CSV e disponibili sul sito web del CSV o presso le sedi.

Per le Sezioni Locali di ETS operanti sul territorio della provincia di Torino è prevista una modulistica specifica.

A seguito di esame della documentazione pervenuta, il CSV comunicherà all'Ente del Terzo Settore l'esito dell'accREDITAMENTO. In caso di esito positivo, l'Ente potrà richiedere i servizi del CSV.

L'ATTIVITÀ DEL CENTRO DI SERVIZIO DELLA PROVINCIA DI TORINO PER IL PRIMO SEMESTRE 2018

Nel 2018 il CSV organizzerà le seguenti iniziative:

- **sportello di orientamento al volontariato:** allestimento punti informativi sul territorio per promuovere il volontariato, informazioni a cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, informazioni a cittadini interessati a svolgere presso Enti del Terzo Settore il Servizio Civile Nazionale o il Servizio Volontario Europeo, informazioni a Enti del Terzo Settore e a cittadini su: percorsi alternativi alle sanzioni disciplinari, lavoro di pubblica utilità e alternanza scuola-lavoro;
- **campagne di comunicazione per ricerca nuovi volontari;**
- **feste del volontariato e partecipazione alla Giornata Regionale del Volontariato;**
- **tavoli di animazione territoriale;**
- **corsi di formazione per volontari e aspiranti volontari** sulle seguenti tematiche: identità e ruolo del volontario, progettazione, informatica, tenuta contabilità e bilancio, 5 x 1000, attività commerciali marginali, bilancio sociale, normativa ETS, privacy, sicurezza: formazione generale, addetto antincendio rischio basso, addetto primo soccorso rischio basso, comunicazione esterna, fund raising, grafica, people raising, dinamiche di gruppo, relazione di aiuto, assicurazioni, organizzare un evento, inglese per il no profit;
- **strumenti di comunicazione del CSV:** sito web CSV, pagina facebook CSV, profilo twitter CSV, canale youtube CSV, newsletter CSV, trasmissione radiofonica CSV, trasmissione televisiva CSV;
- **biblioteca e emeroteca;**
- **incontri Scuola e Volontariato:** presentazione presso le Scuole del territorio dell'attività di volontariato di ogni ETS interessato, con finalità di reperire nuovi volontari e promuovere la cultura della solidarietà.

Per i dettagli e le modalità di partecipazione alle suindicate iniziative, è possibile consultare il sito web del CSV o chiedere informazioni presso le sedi del CSV.

Altresì, nel 2018 il CSV continuerà ad erogare i consueti **servizi di base**, per i quali si rimanda alle pagine seguenti; per richiedere tali servizi è necessario compilare il modulo presente in calce alla presente Carta dei Servizi. Tali servizi sono erogati ai richiedenti (che dovranno essere previamente accreditati al CSV) nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabiliti per ciascuna tipologia di servizio e fino all'esaurimento del budget semestrale previsto. In circostanze eccezionali e per motivi debitamente giustificati, il Consiglio Direttivo può concedere una deroga, idoneamente motivata e pubblicizzata, relativamente ai limiti quantitativi dei servizi di base. **Il modulo per richiedere i servizi di base deve essere trasmesso agli indirizzi indicati nell'ultima pagina della presente Carta dei Servizi.**

CONSULENZE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

CONSULENZE RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI DEL CSV (<i>informazioni sui servizi del CSV e sulle modalità per accedervi</i>)	<i>nessuno</i>	Personale in servizio presso il CSV	7 giorni	<i>nessuno</i>	Personale in servizio presso il CSV	7 giorni
<input checked="" type="checkbox"/> ACCREDITAMENTO ETS A CSV	<i>nessuno</i>					
<input checked="" type="checkbox"/> COSTITUZIONE NUOVI ETS	<i>nessuno</i>					
<input checked="" type="checkbox"/> GIURIDICA	3/semestre			60/semestre		
<input checked="" type="checkbox"/> FISCALE	5/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> ASSICURATIVA	3/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> DEL LAVORO	2/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> PROGETTUALE	3/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> GESTIONALE	10/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> ORGANIZZATIVA	5/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> RENDICONTAZ. ECONOMICO – SOCIALE	2/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> RICERCA FONDI	3/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> ACCESSO AL CREDITO	2/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> VALORIZZAZIONE COMPETENZE VOL.	3/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> 5 x 1000	3/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> PRIVACY	2/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> PEOPLE RAISING	3/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	3/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZIO VOLONTARIO EUROPEO	3/semestre					

<input checked="" type="checkbox"/> FORMAZIONE	5/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> COMUNICAZIONE	5/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> GRAFICA	5/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> SICUREZZA	2/semestre					
<input checked="" type="checkbox"/> ORGANIZZAZIONE EVENTI	3/semestre					

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

La tipologia di consulenza “costituzione nuovi ETS” può essere erogata anche a singoli cittadini o a gruppi di persone del territorio della provincia di Torino, interessati a costituire un nuovo Ente del Terzo Settore.

CENTRO STAMPA

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<input checked="" type="checkbox"/> FOTOCOPIE IN BIANCO E NERO FORMATO A4 E A5			
<input checked="" type="checkbox"/> FOTOCOPIE IN BIANCO E NERO FORMATO A3			
<input checked="" type="checkbox"/> FOTOCOPIE A COLORI FORMATO A4 E A5			
<input checked="" type="checkbox"/> FOTOCOPIE A COLORI FORMATO A3			
<input checked="" type="checkbox"/> RILEGATURA			
<input checked="" type="checkbox"/> STAMPA PRESSO TIPOGRAFIA ESTERNA A CSV DI MATERIALE CARTACEO DIVERSO DA FOTOCOPIE <ul style="list-style-type: none"> • STAMPA VOLANTINO A5 • STAMPA VOLANTINO A5 F/R • STAMPA VOLANTINO A4 • STAMPA VOLANTINO A4 F/R • STAMPA PIEGHEVOLE A4 PIEGATI 2 • STAMPA PIEGHEVOLE A4 PIEGATI 3 • STAMPA PIEGHEVOLE A3 PIEGATI 2 • STAMPA LOCANDINA PIANA A3 	200 euro/semestre	Personale in servizio presso il CSV	7 giorni

<ul style="list-style-type: none"> • STAMPA POSTER A2 CARTA COMUNE • STAMPA POSTER A1 CARTA COMUNE • STAMPA MANIFESTO 50X70 CARTA COMUNE • STAMPA MANIFESTO 70X100 CARTA COMUNE • STAMPA CARTOLINA 10X15 • STAMPA CARTOLINA 8,5X6,5 			
<ul style="list-style-type: none"> • ALTRO MATERIALE TIPOGRAFICO 		Consiglio Direttivo	30 giorni

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

Sul materiale stampato deve comparire la dicitura: *“questo prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell’ETS.

Il materiale prodotto non deve riportare un prezzo di copertina, né riferirsi ad uno o più autori/curatori.

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

UFFICIO STAMPA

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA	LIMITI COMPLESSIVI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<input checked="" type="checkbox"/> COMUNICATO STAMPA				50/semestre	Personale in servizio presso il CSV	7 giorni
<input checked="" type="checkbox"/> SPAZI SU SITO WEB CSV						
<input checked="" type="checkbox"/> SPAZI SU NEWSLETTER CSV						
<input checked="" type="checkbox"/> SPAZI SU PROFILO FACEBOOK CSV						
<input checked="" type="checkbox"/> SPAZI SU CANALE YOUTUBE CSV						
<input checked="" type="checkbox"/> SPAZI IN TRASMISSIONE TV CSV	1/semestre	Personale in servizio presso il CSV	7 giorni			
<input checked="" type="checkbox"/> SPAZI IN TRASMISSIONE RADIO CSV	1/semestre	Personale in servizio presso il CSV	7 giorni			

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

All'interno degli spazi, deve comparire la dicitura: *“questo prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Il materiale prodotto non deve riferirsi ad uno o più autori/curatori, non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SITO WEB

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<input checked="" type="checkbox"/> CREAZIONE SITO WEB ETS SU DOMINIO DELL'ETS	massimo una richiesta a semestre	Consiglio Direttivo	30 giorni
<input checked="" type="checkbox"/> CREAZIONE SITO WEB ETS SU DOMINIO DEL CSV			
<input checked="" type="checkbox"/> RESTYLING SITO WEB ETS GIÀ ESISTENTE			
<input checked="" type="checkbox"/> SUPPORTO A ETS PER INSERIMENTO DATI SU SITO WEB ETS	5/semestre	Personale in servizio presso il CSV	7 giorni

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

Sul sito web deve comparire la dicitura: *“questo prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il sito web non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell'ETS.

Per i siti web su dominio dell'ETS (*www.nomeassociazione.it*), i costi di registrazione e di mantenimento del dominio sono esclusivamente a carico dell'ETS.

Il sito web non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SUPPORTI MULTIMEDIALI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA SERVIZI RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI SPECIFICI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<input checked="" type="checkbox"/> CREAZIONE PRESENTAZIONI IN POWER POINT E SIMILI	1/semestre	Personale in servizio presso il CSV	7 giorni
<input checked="" type="checkbox"/> COPIE DVD	150/semestre		
<input checked="" type="checkbox"/> COPIE CD ROM	150/semestre		

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

Sul materiale deve comparire la dicitura: *“questo prodotto è un servizio gratuito del CSV”* e il logo del CSV.

Il materiale prodotto non deve contenere spazi/messaggi pubblicitari; è invece possibile citare e riportare (in termini di ringraziamento e informazione, mai di pura pubblicità) denominazione e logo di partner, collaboratori, donatori, finanziatori dell’ETS.

Il materiale prodotto non deve riportare un prezzo di copertina, né riferirsi ad uno o più autori/curatori.

Il materiale prodotto non deve prevedere un contenuto contrario alla legge, non deve prevedere immagini o descrizione cruenta, impressionanti o raccapriccianti, non deve contenere riferimenti diretti e indiretti a iniziative partitiche e/o campagne elettorali.

SPAZI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

<p style="text-align: center;">SPAZI RICHIEDIBILI AL CSV</p>	<p style="text-align: center;">LIMITI PRESTITO</p>	<p style="text-align: center;">SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA</p>	<p style="text-align: center;">TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA</p>
<input checked="" type="checkbox"/> SEDE CENTRALE Sala informatica: posti n.: 12 Sala consiglio: posti n.: 15 Sala meeting: posti n.: 40 Sala polivalente: posti n.: 60	<p>Breve:</p> <p>massimo 1 giorno per massimo 75 volte a semestre non consecutive</p>	<p>Personale in servizio presso il CSV</p>	<p>7 giorni</p>
	<p>Medio:</p> <p>da 2 a 7 giorni per massimo 6 volte a semestre non consecutive</p>	<p>Personale in servizio presso il CSV</p>	<p>7 giorni</p>
	<p>Lungo:</p> <p>da 8 a 30 giorni per massimo 2 volte a semestre non consecutive</p>	<p>Consiglio Direttivo</p>	<p>30 giorni</p>
<input checked="" type="checkbox"/> SPORTELLI Località sportello: Chivasso Sala informatica: posti n.: 8 Sala riunioni: posti n.: 15 Località sportello: Bussoleno Sala informatica: posti n.: 6 Sala riunioni: posti n.: 30 Località sportello: Chieri Sala riunioni: posti n.: 25 Località sportello: Ivrea	<p>Breve:</p> <p>massimo 1 giorno per massimo 75 volte a semestre non consecutive</p>	<p>Personale in servizio presso il CSV</p>	<p>7 giorni</p>
	<p>Medio:</p> <p>da 2 a 7 giorni per massimo 6 volte a semestre non consecutive</p>	<p>Personale in servizio presso il CSV</p>	<p>7 giorni</p>
	<p>Lungo:</p> <p>da 8 a 30 giorni per massimo 2</p>	<p>Consiglio</p>	<p>30 giorni</p>

<p>Sala riunioni: posti n.: 20 Località sportello: Moncalieri</p> <p>Sala riunioni: posti n.: 5 Località sportello: Pinerolo</p> <p>Sala riunioni: posti n.: 50 Località sportello: Sangano</p> <p>Sala riunioni: posti n.: 15 Località sportello: Ciriè</p> <p>Sala riunioni: posti n.: 20 Località sportello: c/o Sede Circoscrizione 5 di Torino</p> <p>Spazio riunioni: posti n.: 5 Località sportello: Collegno</p> <p>Sala riunioni: posti n.: 8</p>	<p>volte a semestre non consecutive</p>	<p>Direttivo</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> POSTAZIONI UFFICIO (<i>uso PC, telefono e simili</i>) PRESSO SEDE CENTRALE numero postazioni: 23</p>	<p>Breve: massimo 1 giorno per massimo 75 volte a semestre non consecutive</p>	<p>Personale in servizio presso il CSV</p>	<p>7 giorni</p>
	<p>Medio: da 2 a 7 giorni per massimo 6 volte a semestre non consecutive</p>	<p>Personale in servizio presso il CSV</p>	<p>7 giorni</p>
	<p>Lungo: da 8 a 30 giorni per massimo 2 volte a semestre non consecutive</p>	<p>Consiglio Direttivo</p>	<p>30 giorni</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> POSTAZIONI UFFICIO (<i>uso PC, telefono e simili</i>) PRESSO SPORTELLI numero postazioni: 23</p>	<p>Breve: massimo 1 giorno per massimo 75 volte a semestre</p>	<p>Personale in servizio presso il CSV</p>	<p>7 giorni</p>

	non consecutive		
	Medio: da 2 a 7 giorni per massimo 6 volte a semestre non consecutive	Personale in servizio presso il CSV	7 giorni
	Lungo: da 8 a 30 giorni per massimo 2 volte a semestre non consecutive	Consiglio Direttivo	30 giorni
<input checked="" type="checkbox"/> SALE ESTERNE ALLE SEDI DEL CSV	500 euro/semestre Massimo 15 giorni per massimo 2 volte/semestre non consecutive <i>(La sala esterna è concessa solo nel caso di indisponibilità delle sale di proprietà del CSV ovvero nel caso in cui la capienza richiesta sia superiore a quella dei locali di proprietà del CSV)</i>	Consiglio Direttivo	30 giorni

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità degli spazi disponibili, essi sono assegnati agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso del semestre.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposita convenzione con il CSV, volta a regolamentare le modalità, i termini e le condizioni di fruizione del servizio.

Il modello della convenzione è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

SEDE LEGALE E DOMICILIAZIONE POSTALE

Il servizio prevede la possibilità per l'ETS di:

- porre la propria sede legale presso la sede del CSV.
L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposita convenzione con il CSV, volta a regolamentare le modalità, i termini e le condizioni di fruizione del servizio. Il modello della convenzione è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.
- porre il proprio domicilio postale presso la sede del CSV, ossia ricevere presso la sede del CSV corrispondenza, telefonate, fax, e-mail; in particolare, secondo le seguenti modalità:
 - **CORRISPONDENZA**
La corrispondenza è ritirata e custodita in appositi box di archivio dedicati ad ogni ETS; l'ETS può telefonare al CSV per verificare l'arrivo della propria corrispondenza.
Gli operatori del CSV non accetteranno e non ritireranno notifiche di atti giudiziari, raccomandate generiche e/o ogni altra missiva che preveda un avviso di ricevimento.
 - **MESSAGGI TELEFONICI**
Il servizio prevede l'utilizzo di una linea telefonica per il ricevimento di messaggi, durante l'orario di apertura delle sedi del CSV; un operatore del CSV gestisce le telefonate in arrivo per l'ETS.
L'ETS può telefonare al CSV per verificare l'arrivo di messaggi.
 - **FAX**
Il servizio prevede l'utilizzo di una linea telefonica per il ricevimento di fax 24 ore su 24 presso le sedi del CSV. L'ETS può telefonare al CSV per verificare l'arrivo di fax.
 - **POSTA ELETTRONICA**
Il servizio prevede l'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica con dominio del CSV.
Gli operatori del CSV possono aiutare l'ETS nella consultazione dei messaggi ricevuti ma, per motivi di natura legale, non sono a conoscenza della password e non sono autorizzati ad entrare nella casella di posta elettronica.

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

ATTREZZATURE

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

ATTREZZATURE RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
GAZEBO SEDIE PANCHE TAVOLI GRIGLIE PICCOLE GRIGLIE GRANDI GRIGLIE A TRE PIEDI RISCALDATORI ESPOSITORI A TOTEM VIDEOPROIETTORE	Breve: da 1 a 4 giorni per massimo 6 volte a semestre non consecutive	Personale in servizio presso il CSV	7 giorni
PC FISSO PC PORTATILE STAMPANTE SCANNER PALCO IMPIANTO AUDIO VIDEOCAMERA MACCHINA FOTOGRAFICA SCHERMO PER PROIEZIONI REGISTRATORE AUDIO	Medio: da 5 a 7 giorni per massimo 4 volte a semestre non consecutive	Personale in servizio presso il CSV	7 giorni
TELEVISORE LETTORE VIDEO LETTORE DVD MONITOR VIDEOREGISTRATORE LAVAGNA LUMINOSA TREPPIEDI TENSOSTRUTTURA (costi di trasporto, certificazione installazione ed impianti, allestimento e disallestimento a carico ETS richiedente)	Lungo: da 8 a 30 giorni per massimo 2 volte a semestre non consecutive	Consiglio Direttivo	30 giorni

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità delle attrezzature disponibili, esse sono assegnate agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposito contratto di comodato con il CSV, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

Il modello del contratto di comodato è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

MEZZI DI TRASPORTO

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

MEZZI DI TRASPORTO RICHIEDIBILI AL CSV	LIMITI PRESTITO	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
FIAT MULTIPLA FIAT ULYSSE IVECO DAILY - UFFICIO MOBILE FIAT DUCATO AUTOCARAVAN FIAT DUCATO AUTOCARRO CON GRU FIAT DOBLO' CARGO FIAT DUCATO TRASPORTO MERCI FIAT DUCATO FURGONE MAXI FIAT DUCATO TRASPORTO PERSONE 9P FIAT DUCATO MAXI 9P RENAULT MASTER 9P RENAULT MASTER 6 P + 1 posto TRASP. DISABILI	Breve: da 1 a 4 giorni per massimo 6 volte a semestre non consecutive	Personale in servizio presso il CSV	7 giorni
	Medio: da 5 a 7 giorni per massimo 4 volte a semestre non consecutive	Personale in servizio presso il CSV	7 giorni
	Lungo: da 8 a 30 giorni per massimo 2 volte a semestre non consecutive	Consiglio Direttivo	30 giorni

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

L'erogazione del servizio è subordinata alle reali disponibilità del CSV al momento della richiesta; qualora il numero di richieste ecceda la disponibilità dei mezzi di trasporto disponibili, essi sono assegnati agli ETS richiedenti in base all'ordine cronologico di arrivo delle richieste; in caso di contemporaneità delle richieste, il servizio è erogato all'ETS che richiede il servizio per la prima volta nel corso dell'anno.

L'erogazione del servizio è subordinata alla sottoscrizione da parte dell'ETS di apposito contratto di comodato con il CSV, volto a regolamentare le modalità d'uso e i termini e le condizioni di consegna e restituzione.

Il modello del contratto di comodato è disponibile presso le sedi del CSV e sul sito web del CSV.

RELATORI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<input checked="" type="checkbox"/> RELATORE	750 euro/semestre	Consiglio Direttivo	30 giorni

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a promuovere e rafforzare la presenza ed il ruolo dei volontari negli Enti del Terzo Settore.

FORMATORI

Il servizio è erogato secondo le seguenti modalità e nel rispetto dei seguenti limiti:

TIPOLOGIA	LIMITI	SOGGETTO CHE ESAMINA LA RICHIESTA	TEMPI DI ESAME DELLA RICHIESTA
<input checked="" type="checkbox"/> FORMATORE	1.250 euro/semestre	Consiglio Direttivo	30 giorni

Il servizio può essere erogato esclusivamente se finalizzato a qualificare i volontari o coloro che aspirino ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento.

MODULO PER LA RICHIESTA DEI SERVIZI DI BASE DEL CSV

Il/la sottoscritto/a: _____
 in qualità di legale rappresentante/delegato (come da delega del _____) dell'ETS
 _____ accreditato presso il Centro di Servizio.
 contatto telefonico _____ e-mail _____

CHIEDE I SERVIZI SEGUENTI:

- CONSULENZE: tipologia: _____
- CENTRO STAMPA: numero e tipologia: _____
- UFFICIO STAMPA: numero e tipologia: _____
- SITO WEB: tipologia: _____
- SUPPORTI MULTIMEDIALI: numero e tipologia: _____
- SPAZI: numero e tipologia: _____
- SEDE LEGALE E DOMICILIAZIONE POSTALE
- ATTREZZATURE: numero e tipologia: _____
- MEZZI DI TRASPORTO: numero e tipologia: _____
- RELATORI: numero e tipologia: _____
- FORMATORI: numero e tipologia: _____

DESCRIZIONE FINALITÀ SERVIZI RICHIESTI (nella descrizione deve emergere la presenza e il ruolo dei volontari dell'ETS richiedente):

PERIODO E LUOGO DI UTILIZZO DEI SERVIZI: _____

Il sottoscritto dichiara di accettare tutte disposizioni che regolano le prestazioni di servizi da parte del CSV e indicate nella Carta dei Servizi.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Il sottoscritto presta il suo consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs. 196/2003, per i fini istituzionali del CSV.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara che i soggetti ritratti/ripresi nel materiale cartaceo/multimediale prodotto hanno rilasciato apposita liberatoria, autorizzando la diffusione della propria immagine. Ove l'immagine si riferisca a soggetti minorenni, la liberatoria è stata sottoscritta dai tutori legali.

Altresì, dichiara che è stata rispettata la normativa relativa al diritto di autore.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

SEDE CENTRALE

via Giolitti 21 - 10123 Torino
n.verde 800 590000 - 800 590003
tel. 011 8138711 - fax: 011 8138777
centroservizi@volontariato.torino.it

SPORTELLI TERRITORIALI

BUSSOLENO

Via Don Prinetto, 3
10053 – Bussoleno (TO)
Tel. e fax 0122/641542
e-mail sedebussoleno@volontariato.torino.it

CHIERI

Via Papa Giovanni XXIII, 8
10023 – Chieri (TO)
Tel. 011/9421874
Fax 011/9490404
e-mail sedechieri@volontariato.torino.it

CHIVASSO

Via Paleologi, 25
10034 – Chivasso (TO)
Tel. 011/9114992
Fax 011/9108177
e-mail sedechivasso@volontariato.torino.it

CIRIE'

Via Cibrario, 16
10073 – Ciriè (TO)
e-mail sedecirie@volontariato.torino.it

COLLEGNO

c/o Centro d'ascolto Piergiorgio Frassati
Via Messina, 4
10093 – Collegno (TO)

IVREA

Piazza Fillak, 1
10015 – Ivrea (TO)
Tel. 0125/1894722
Fax 0125/1894726
e-mail sedeivrea@volontariato.torino.it

MONCALIERI

Via della Stazione 3/c angolo via Martiri della
Libertà
10024 – Moncalieri (TO)
e-mail sedemoncalieri@volontariato.torino.it

PINEROLO

Via Bignone, 8
10064 – Pinerolo (TO)
Tel. 0121/375782
Fax 0121/376009
e-mail sedepinerolo@volontariato.torino.it

SANGANO

Via Bonino, 1
c/o Palazzo Municipale di Sangano (Biblioteca)
10090 – Sangano (TO)
e-mail sedesangano@volontariato.torino.it

TORINO CIRCOSCRIZIONE 5

c/o Sede Circoscrizione 5
Via Stradella, 192
10147 – Torino

MAGAZZINO

TORINO
Strada dell'Arrivore 35/H
10154 – Torino
e-mail magazzino.mezzi@volontariato.torino.it

Gli orari aggiornati di apertura sono consultabili sul sito www.volontariato.torino.it